

प्रपत्र-13  
प्राथमिक स्तर अधिगम स्तर मूल्यांकन 2019

परीक्षा प्रतिवेदन

(परीक्षा उपरान्त केन्द्राधीक्षक द्वारा डाइट को प्रेषित किया जाने वाला प्रपत्र)

मूल्यांकन(परीक्षा) केन्द्र का नाम:.....केन्द्र का कोड:.....

केन्द्राधीक्षक का नाम:.....

मूल्यांकन केन्द्र पर आवंटित विद्यालयों की संख्या:.....

कुल परीक्षार्थियों की संख्या:.....

मूल्यांकन केन्द्र से संबंध विद्यालयों का विवरण.....

क्र.सं.	विद्यालय का नाम	संस्था प्रधान का नाम	राज ( प्रा./ उप्रा /मावि/उमावि	निजी (प्रा./ उप्रा /मावि/उमावि	मदरसा (प्रा./उप्रा /मावि/उमावि	संस्कृत विद्यालय (प्रा./उप्रा / मावि /उमावि	पंजीकृत छात्र संख्या			काम में लिये गये परीक्षा कक्षों की संख्या
							छात्र	छात्रा	योग	

## अनुपस्थिति विवरण

क्र.सं.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	अनुपस्थित परीक्षार्थियों के नामांक	योग	विवि
1		04.04.2019	हिन्दी			
2		05.04.2019	अंग्रेजी			
3		08.04.2019	गणित			
4		09.04.2019	पर्यावरण अध्ययन			
5		10.04.2019	तृतीय भाषा			

## अनुचित साधन प्रकरण का विवरण

क्र.सं.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	परीक्षार्थी का नाम	परीक्षार्थी का रोल.न.	अनुचित साधन का प्रकार	विवि
1		04.04.2019	हिन्दी				
2		05.04.2019	अंग्रेजी				
3		08.04.2019	गणित				
4		09.04.2019	विज्ञान				
5		10.04.2019	तृतीय भाषा				

## उपस्थिति न्यूनता अथवा अन्य कारणों से रोके गये परीक्षार्थियों का विवरण

क्र.सं.	परीक्षा केन्द्र का नाम एवं कोड नं.	छात्र का नाम	नामांक	विद्यालय का नाम	परीक्षा से वंचित रहने का कारण
1					
2					
3					
4					
5					
6					

अस्वस्थता के कारण अनुपस्थित रहे परीक्षार्थियों के राजकीय चिकित्सक का प्रमाण पत्र परीक्षा की दिनांक से सात दिवस में डाइट में प्रस्तुत करें।

## परीक्षा समाप्ति पर शेष मूल्यांकन प्रपत्रों का विवरण

क्र.सं.	परीक्षा केन्द्र का नाम	विषय/कोड	प्राप्त प्रपत्रों की संख्या	परीक्षा में काम आये मूल्यांकन प्रपत्रों की संख्या	कटे-फटे एवं खारिज मूल्यांकन प्रपत्रों की संख्या	शेष रहे मूल्यांकन प्रपत्रों की संख्या	हस्ताक्षर परीक्षा प्रभारी
1		हिन्दी					
2		अंग्रेजी					
3		गणित					
4		पयावरण अध्ययन					
5		तृतीय भाषा					

(स्टॉक रजि. में दर्ज कर केन्द्राधीक्षक से प्रमाणित करवाकर सुरक्षित रखें)

नाम केन्द्राधीक्षक (मय सील)

मो.न.....

उक्त परीक्षा प्रतिवेदन परीक्षा समाप्ति के पश्चात् अनिवार्यतः 7 दिवस में प्रधानाचार्य डाइट को प्रेषित करें।

लिफाफे पर परीक्षा प्रतिवेदन अंकित करें।

परीक्षार्थियों के परीक्षा कक्ष में करवाये गये हस्ताक्षर पत्रक एवं वीक्षकों की ड्यूटी का अभिलेख न्यूनतम दो वर्षों तक सुरक्षित रखें।