

1	प्रधानाचार्य, राउमावि, ढसूक, अजमेर	श्री राघेश्याम मीणा, व्या0, राउमावि, ढसूक, अजमेर	अराई
2	प्रधानाचार्य, राउमावि, अराई, अजमेर	श्री राजेन्द्र कुमार शर्मा, व्या0, राउमावि, अराई, अजमेर	अराई
3	प्रधानाचार्य, राबाउमावि, तेलीवाड़ा, बीकानेर	श्रीमती अनिता विश्नोई, व्या0, राबाउमावि, तेलीवाड़ा, बीकानेर	बीकानेर
4	प्रधानाचार्य, राआउमावि, पुहानिया, झुंझुनू	श्री श्रवण कुमार, व्या0, राआउमावि, पुहानिया, झुंझुनू	बुहाना
5	प्रधानाचार्य, राउमावि, पतलिया, अलवर	श्री नरेन्द्र कुमार, व्या0, राउमावि, पतलिया, अलवर	कोट कासिम
6	प्रधानाचार्य, रा.उ.मा.वि., भगवन्तपूरा, अराई अजमेर	श्रीमती नीतू यादव, प्रधानाचार्या, रा.उ.मा.वि., शेरगढ़, सरवाड़, अजमेर	सरवाड़
7	प्रधानाचार्य, राउमावि, सउउओ की बेरी, बाड़मेर	श्री भूप सिंह भाकर, व्या0, राउमावि, सउउओ की बेरी, बाड़मेर	बायतु
8	प्रधानाध्यापक, रामावि, अर्जियाना, बाड़मेर	श्री सोनाराम गर्ग, प्रधानाचार्य, राउमावि, देवन्दी, बाड़मेर	सिवाना
9	प्रधानाध्यापक, रामावि, सियागों का तला, बाड़मेर	श्री रामदयाल, व्या0, राउमावि, खोखसर, बाड़मेर	बायतु .
10	प्रधानाचार्य, राउमावि, मांगता, बाड़मेर	श्री नेमीचन्द खत्री, व्या0, राउमावि, मांगता, बाड़मेर	धोरीमन्ना
11	प्रधानाचार्य, राबाउमावि, महावीर नगर-III, कोटा	श्रीमती माला हिरानी, व्या0, राबाउमावि, महावीर नगर-III, कोटा	कोटा
12	प्रधानाध्यापिका, राबामावि, कान्सुआ, कोटा	श्री रूपेश कुमार, प्रधानाचार्य, राउमावि, गुमानपुरा, कोटा	कोटा
13	प्रधानाचार्य, राउमावि, विनायका, कोटा	श्रीमती नीमा देवी, व्या0, राउमावि, विनायका, कोटा	पीपलदा
14	प्रधानाचार्य, राउमावि, लुहावद, कोटा	श्री गोविन्द प्रसाद गौतम, व्या0, राउमावि, अयाना, कोटा	पीपलदा
15	प्रधानाचार्य, राउमावि, वमनवाड़ी, त0 पहाड़ी, जोधपुर	श्री गिरीश कुमार प्रधानाचार्य, राउमावि, सहसन, त0 पहाड़ी, भरतपुर	पहाड़ी

www.rajteachers.com

वित्तीय सलाहकार,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक :- शिविरा-माध्य / स्थिरी-स / 34180 / वोल-01 / 18-19 / 1

दिनांक :- 04.12.2018.

1. महालेखाकार, लेखा एंव हक, जयपुर।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष / उपकोषाधिकारी कॉलम संख्या 04 के अनुसार।
5. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
6. रक्षित पत्रावली ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

1	प्रधानाचार्य, राउमावि, चाचीवाद बड़ा, सीकर	श्री राधाकिशन पंवार, राउमावि, चाचीवाद बड़ा, सीकर	फतेहपुर
2	प्रधानाध्यापक, रामावि, मऊ, श्रीमाधोपुर, सीकर	श्री झाबरमल, व्या0, राबाउमावि, मऊ, सीकर	श्रीमाधोपुर
3	प्रधानाचार्य, राआउमावि, लिसाडिया, सीकर	श्री सुरेश कुमार लाखीवाल, व्या0, राउमावि, लिसाडिया, सीकर	श्रीमाधोपुर
4	प्रधानाध्यापक, राउमावि, खेड़ा वडलीपाड़ा, बांसवाड़ा	श्री राम भरोसे मीणा, प्रधानाचार्य, राउमावि, महेशपुरा, बांसवाड़ा	गढ़ी
5	प्रधानाध्यापक, रामावि, झेर, बांसवाड़ा	श्री हरीशचन्द्र पारंगी, प्रधानाचार्य, राउमावि, पूंजाखुलड़ी, बांसवाड़ा	बागीदोरा
6	प्रधानाचार्य, राउमावि, बस्सी, बांसवाड़ा	श्री रूप सिंह नायक, व्या0, राउमावि, बस्सी, बांसवाड़ा	कुशलगढ़
7	प्रधानाचार्य, राउमावि, मोना, झूगर, बांसवाड़ा	श्री मणीलाल कटारा, प्र0अ0, रामावि, झेरमोटी, बांसवाड़ा	बागीदोरा
8	प्रधानाचार्य, गोविन्द गुरु, उमावि, आनंदपुरी, बांसवाड़ा	श्री मोहन लाल पटेल, व्या0, राउमावि, गोविन्द गुरु, उमावि, आनंदपुरी, बांसवाड़ा	बागीदोरा
9	प्रधानाध्यापक, रामावि, डोरियारेल, बांसवाड़ा	श्री मनोज सिंघवी, प्रधानाचार्य, राउमावि, नवाखेड़ा, बांसवाड़ा	बांसवाड़ा
10	प्रधानाचार्य, राउमावि, कुदित्रा, धौलपुर	श्री श्याम सुन्दर यदुवंशी, व्या0, राउमावि, कुदित्रा, धौलपुर	बाडी
11	प्रधानाचार्य, राउमावि, फरासपुरा, धौलपुर	श्री कैलाशचन्द्र शर्मा, व्या0, राउमावि, फरासपुरा, बांसवाड़ा	राजाखेड़ा
12	प्रधानाचार्य, राउमावि, भदियाना, बांसवाड़ा	श्री संजय सिंह, व्या0, राउमावि, भदियाना, बांसवाड़ा	सैपऊ
13	प्रधानाचार्य, राउमावि, कांस्या, पं0स0, बिजौलिया, भीलवाड़ा	श्री मदन लाल धाकड़, व्या0, राउमावि, बिजौलिया, भीलवाड़ा	बिजौलिया
14	प्रधानाचार्य, राउमावि, मकरेड़ी, पं0स0, बिजौलिया, भीलवाड़ा	श्री विनोद कुमार पटवा, व्या0, राउमावि, उमाजी का खेड़ा, भीलवाड़ा	बिजौलिया
15	प्रधानाचार्य, राउमावि, राणाजी का गुढ़ा, त0, बिजौलिया, भीलवाड़ा	श्री हरीशचन्द्र धाकड़, प्रधानाचार्य, राउमावि, राणाजी का गुढ़ा, बिजौलिया, भीलवाड़ा	बिजौलिया
16	प्रधानाचार्य, राबाउमावि, जारोड़ा, नागौर	श्री सुरेशचन्द्र निन्दावत, व्या0, राउमावि, जारोड़ा, नागौर	मेड़ता

www.rajteachers.com

वितीय सहायकार,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक :- शिविरा-माध्य/स्थिरी-स/34180/वोल-01/18-19/2

दिनांक :- 04.12.2018

1. महालेखाकार, लेखा एंव हक, जयपुर।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष/उपकोषाधिकारी कॉलम संख्या 04 के अनुसार।
5. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
6. रक्षित पत्रावली ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of Important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

कसं	संस्था/ कार्यालय का नाम जिनके अधिकार दिए जाते हैं।	अधिकारी का नाम व पद नाम सहित जिनको कॉलम संख्या 2 की संघ के अधिकार दिए जा रहे हैं।	कोष / उप कोष का नाम मय जिला	विशेष विवरण
1	2	3	4	5