

राजस्थान सरकार  
आयुक्तालय  
मिड-डे मील योजना  
(Mid Day Meal Scheme)



एफ 4(261)/प्राशि/एमडीएम/मासिक निरीक्षण/2017-18/ 1075

जयपुर, दिनांक : 11/12/2018

जिला कलेक्टर,  
जिला समस्त।

विषय : मिड-डे मील योजना का निर्धारित मापदण्डों के अनुसार मासिक निरीक्षण सुनिश्चित कराने बाबत।

महोदय,

मिड-डे मील योजना के क्रियान्वयन हेतु जिला एवं खण्ड स्तरीय अधिकारियों द्वारा किये जाने वाले निरीक्षण के लिए विभागीय दिशा-निर्देश-2010 के बिन्दु संख्या 22 में निम्नानुसार मासिक लक्ष्य निर्धारित किए हुए है :-

क्र.सं.	पदनाम	मासिक निरीक्षणों का लक्ष्य
1	जिला कलेक्टर	5 विद्यालय
2	अति. जिला कलेक्टर	5 विद्यालय
3	उप खण्ड अधिकारी / ए.सी.एम.	10 विद्यालय
4	तहसीलदार	10 विद्यालय
5	अन्य जिला स्तरीय अधिकारी	5 विद्यालय
6	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद	5 विद्यालय
7	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद	5 विद्यालय
8	जिला परिषद के अन्य अधिकारी	5 विद्यालय
9	जिला शिक्षा अधिकारी	20 विद्यालय
10	खण्ड शिक्षा अधिकारी	20 विद्यालय
11	विकास अधिकारी पंचायत समिति	10 विद्यालय
12	पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी	05 विद्यालय
13	शिक्षा प्रसार अधिकारी	20 विद्यालय
14	पंचायत समिति के अन्य अधिकारी	5 विद्यालय
15	अन्य खण्ड स्तरीय अधिकारी	5 विद्यालय
16	अधिशाषी अधिकारी, स्थानीय निकाय	10 विद्यालय

मासिक निरीक्षण कार्यक्रम की समीक्षा करने पर यह पाया गया है कि जिलों में विभिन्न अधिकारियों के लिए निर्धारित मापदण्डों के अनुसार निरीक्षण नहीं हो रहे हैं एवं किये गये निरीक्षणों की रिपोर्ट भी मिड-डे मील आयुक्तालय को नहीं भिजवाई जा रही है। निर्धारित मासिक लक्ष्यों के अनुसार निरीक्षण नहीं किए जाने की स्थिति को राज्य सरकार द्वारा काफी गम्भीरता से लिया गया है।

[www.rajteachers.com](http://www.rajteachers.com)

राजस्थान सरकार  
आयुक्तालय  
मिड-डे मील योजना  
(Mid Day Meal Scheme)



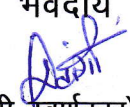
इस क्रम में पुनः अनुरोध है कि कृपया :-

1. लक्ष्यों के अनुसार मासिक निरीक्षण करना सुनिश्चित करावें।
2. जिला कलेक्टर, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद एवं जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा किये गये निरीक्षण के प्रपत्र सीधे ही आयुक्तालय को भिजवाये जावें।
3. अन्य अधिकारियों द्वारा निरीक्षण कर प्रस्तुत की गई रिपोर्ट्स की जिला स्तर पर समीक्षा कर संकलित सूचना संलग्न निर्धारित प्रपत्र में मासिक रूप से आयुक्तालय को भिजवाई जावे।
4. निरीक्षण में पाई गई कमियों/अनियमितताओं पर तत्काल सुधारात्मक कदम उठाए जावे ताकि योजना का बेहतर क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जा सके।
5. गबन, अनियमितता, चोरी आदि के दोषियों के विरुद्ध कार्यवाही की जावे व की गई कार्यवाही से मिड-डे मील आयुक्तालय को अवगत कराया जावे तथा आवश्यक हो तो प्रकरण मिड-डे मील आयुक्तालय को भी प्रेषित किया जावे।

कृपया निर्देशों की पूर्ण पालना सुनिश्चित करावें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

[www.rajteachers.com](http://www.rajteachers.com)

भवदीय,  
  
(शिवांगी स्वर्णकार), I.A.S  
आयुक्त,  
मिड-डे मील

प्रतिलिपि निम्न को आवश्यक कार्यवाही हेतु :

1. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी (प्रारम्भिक/माध्यमिक शिक्षा), जिला समस्त।
3. मुख्य ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, ब्लॉक समस्त



उपायुक्त(क्रिया.एवं मोनि.)  
मिड डे मील



राजस्थान सरकार

मिड-डे मील कार्यक्रम के अन्तर्गत विद्यालयों में विभिन्न अधिकारियों द्वारा किये गये मासिक निरीक्षणों का विवरण

1. जिले का नाम.....
2. माह .....
3. कुल निरीक्षणों की संख्या .....

क्र.सं.	निरीक्षण करने वाले अधिकारी का पदनाम	निरीक्षणों का पूर्वनिर्धारित लक्ष्य	किये गये निरीक्षणों की संख्या	निरीक्षण किए गये विद्यालयों में कार्यक्रम क्रियान्वयन की स्थिति (विद्यालयों की संख्या)		निरीक्षण किये गये विद्यालयों में कार्यक्रम क्रियान्वयन की स्थिति असंतोषप्रद होने के कारणों का स्पष्ट उल्लेख	असंतोषप्रद होने की स्थिति में आप द्वारा की गई कार्यवाही का स्पष्ट विवरण	विशेष विवरण
				संतोषप्रद	असंतोषप्रद			
1	जिला कलक्टर	5						
2	अति. जिला कलक्टर	5						
3	उपखण्ड अधिकारी/एसीएम	10						
4	तहसीलदार	10						
5	अन्य जिला स्तरीय	5						
6	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	5						
7	जिला परिषद के अन्य अधिकारी	5						
8	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	5						
9	जिला शिक्षा अधिकारी	20						
10	विकास अधिकारी	10						
11	शिक्षा प्रसार अधिकारी	20						
12	पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी	5						
13	खण्ड शिक्षा अधिकारी	20						
14	प0स0 के अन्य अधिकारी	5						
15	अन्य खण्ड अधिकारी	5						
16	अधिकाधी अधिकारी	10						
	कुल	145						