

DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

क्र.सं.	संस्था/ कार्यालय का नाम जिनके अधिकार दिए जाते हैं।	अधिकारी का नाम व पद नाम सहित जिनको कॉलम संख्या 2 की संघ के अधिकार दिए जा रहे हैं।	कोष / उप कोष का नाम मय जिला	विशेष विवरण
1				
2				
3				
4				
5				

1	प्रधानाध्यापक, राबामावि कादेडा, अजमेर	श्रीमती संतोष रेगर, व्या. राउमावि केकड़ी, अजमेर	केकड़ी
2	प्रधानाध्यापक, रामावि अमरगढ, पीसांगन, अजमेर	श्री महेन्द्र कुमार दिया, व्या. राआउमावि लीडो, पीसांगन, अजमेर	पीसांगन
3	प्रधानाध्यापक, रामावि नगरा बालुपुरा रोड, अजमेर	श्री धर्मेन्द्र कुमार त्यागी, प्रधानाचार्य, राउमावि मोईनिया इस्लामिया, अजमेर	अजमेर
4	प्रधानाध्यापक, रामावि जाजोलाई की तलाई, आमेर, जयपुर	श्रीमती जगजीत कौर, व्या. राउमावि जाजोलाई की तलाई, आमेर, जयपुर	जयपुर शहर
5	प्रधानाध्यापक, रामावि बेनण, पीपाड़ शहर, जोधपुर	श्री सम्पत लाल वैष्णव, व्या. राउमावि बुचकला, पीपाड़शहर, जोधपुर	पीपाड़ शहर
6	प्रधानाध्यापक, राबामावि आनन्द नगर, खैरथल, अलवर	श्री घनश्याम दत्त यादव, प्रधानाचार्य, राआउमावि मीरका बसई, किशनगढ बास, अलवर	किशनगढ बास
7	प्रधानाचार्य, राउमावि मरियाडा, सिकराय, दौसा	श्री रोहित कुमार मीणा, व्या. राउमावि मरियाडा, सिकराय, दौसा	सिकराय
8	प्रधानाध्यापक, रामावि हलौदा, खण्डार, सवाईमाधोपुर	श्री मदन मोहन लखेरा, व्या. रा. अशोका उमावि क्वारी, सवाईमाधोपुर	सवाईमाधोपुर
9	प्रधानाध्यापक, रामावि अहीर बासना, कोटकासिम, अलवर	श्री राम पाल सिंह, व्या. राउमावि तिगावो, कोटकासिम, अलवर	कोटकासिम
10	प्रधानाचार्य, राउमावि डिगो, लालसोट, दौसा	श्री कैलाश चन्द्र मौर्य, व्या. राउमावि डिगो, लालसोट, दौसा	लालसोट
11	प्रधानाचार्य, राउमावि 66 एन.पी. श्रीगंगानगर	श्री अश्वनी कुमार, प्रधानाध्यापक, रामावि 68 एन.पी. श्रीगंगानगर	रायसिंहनगर
12	प्रधानाध्यापक, राबामावि रामड़ावास कलां, जोधपुर	श्रीमती लिपिका लिखानिया, व्या. राउमावि रामड़ावास कलां, जोधपुर	पीपाड़ शहर
13	प्रधानाध्यापक, रामावि चिडासन, झुंझुनू	श्रीमती शकुन्तला, व्या. राउमावि भूकाना, चिडावा, झुंझुनू	चिडावा
14	प्रधानाध्यापक, रामावि बजावा सूरुका, चिडावा, झुंझुनू	श्री कैलाश चन्द्र शर्मा, प्रधानाचार्य, राआउमावि जखोड़ा, चिडावा, झुंझुनू	चिडावा
15	प्रधानाचार्य, राउमावि बामनवास चौगान, थानागाजी, अलवर	श्री पप्पू राम, व्या. राउमावि बामनवास चौगान, थानागाजी, अलवर	थानागाजी
16	प्रधानाध्यापक, रामावि माजरा अहीर, बानसूर, अलवर	श्री महेन्द्र सिंह यादव, प्रधानाध्यापक, रामावि आलनपुर, बानसूर, अलवर	बानसूर
17	प्रधानाध्यापक, रामावि ढिस, बहरोड़ अलवर	श्री गुगन राम सैनी, व्या. राउमावि बड़ौद, अलवर	बहरोड़
18	प्रधानाध्यापक, रामावि सुण्डयाना, कटूमर, अलवर	श्री जगमोहन पोड़या, व्या. राउमावि खेडामेदा, कटूमर, अलवर	कटूमर
17	प्रधानाध्यापक, रामावि नांगल रानियां, अलवर	श्री सुनील कुमार, प्रधानाचार्य, राउमावि सरायकलां, अलवर	मुण्डावर
18	प्रधानाध्यापक, रामावि गिन्नाणी पंवारसर, बीकानेर	श्री दिनेश चन्द्र हर्ष, व्या. राउमावि पाबूबारी, बीकानेर	बीकानेर
19	प्रधानाध्यापक, रामावि नोसरिया, श्रीडूंगरगढ, बीकानेर	श्री नानूराम परिहार, व्या. राआउमावि रीडो, श्रीडूंगरगढ, बीकानेर	श्री डूंगरगढ
20	प्रधानाध्यापक, राबामावि राडावास, जयपुर	श्री महेश कुमार मनोहर, व्या. राआउमावि गुलाबबाड़ी, जयपुर	शाहपुरा
21	प्रधानाध्यापक, रामावि छौरिया, निवाई, टोंक	श्री कृष्ण कुमार मीणा, प्रधानाध्यापक, रामावि हरभांवता, निवाई, टोंक	निवाई
22	प्रधानाध्यापक, रामावि बालुन्दा, निवाई, टोंक	श्री सुवालाल रेगर, व्या. राउमावि देवड़ावास, टोंक	देवली
23	प्रधानाचार्य, राउमावि राजपुरा, टोंक	श्री रामदयाल वर्मा, व्या. राजपुरा, टोंक	मालपुरा
24	प्रधानाध्यापक, रामावि मुन्दड़िया बड़ा, हनुमानगढ	श्री जुगल लाल, व्या. राआउमावि किराड़ा बड़ा, हनुमानगढ	भादरा
25	प्रधानाचार्य, राउमावि गैजी, दूदू, जयपुर	श्री उदय सिंह चारण, व्या. राउमावि गैजी, दूदू, जयपुर	दूदू

www.rajteachers.com



वित्तीय सलाहकार,

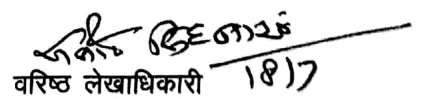
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर

दिनांक: 18.07.2019

कमांक: शिविरा/माध्य/स्थिरी-स/34180/19-20/
प्रतिलिपि:

1. महालेखाकार, लेखा एवं हक, जयपुर ।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी ।
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष/ ।
5. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।



वरिष्ठ लेखाधिकारी 18/7

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर