

1.6 शिक्षक द्वारा शिक्षण कार्य को बेहतर बनाने में महसूस की जाने वाली चुनौतियाँ : किन्हीं तीन बेहद कठिन चुनौतियों को घटते क्रम में वरीयता दे (वरीयता के अनुसार सम्बन्धित बॉक्स में क्रम दें जैसे – बड़ी चुनौती को 1, उससे छोटी चुनौती को 2 व इसी प्रकार से शेष चुनौतियों को घटते क्रम में वरीयता दें)				1.7 शिक्षक द्वारा जिन प्रशिक्षणों की आवश्यकता महसूस की जा रही है, उन्हें वरीयता के अनुसार सम्बन्धित बॉक्स में क्रम दें। जैसे तीन सर्वाधिक आवश्यकता वाले प्रशिक्षण को आवश्यकतानुसार घटते क्रम में (1, 2, 3) वरीयता दें :			
क्रम	चुनौतियाँ	शिक्षक के अनुसार	*संस्थाप्रधान / नियंत्रण अधिकारी के अनुसार	क्रम	विषय	शिक्षक के अनुसार	*संस्थाप्रधान / नियंत्रण अधिकारी के अनुसार
1.6.1	बच्चों की अनियमितता			1.7.1	शिक्षण कौशल		
1.6.2	अभिभावकों का असहयोग			1.7.2	व्यक्तित्व विकास		
1.6.3	पाठ्यपुस्तकों का कठिन होना			1.7.3	विज्ञान एवं गणित		
1.6.4	बच्चों का स्तर कमजोर होना			1.7.4	अंग्रेजी		
1.6.5	आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण नहीं मिलना			1.7.5	विद्यालय प्रबंधन		
1.6.6	विद्यालय में कार्य की अधिकता			1.7.6	कक्षाकक्ष प्रबंधन		
1.6.7	गैर शैक्षणिक कार्य			1.7.7	योग		
1.6.8	शिक्षक पदों की रिक्तता						
1.6.9	अन्य						

- 1.8 शिक्षक द्वारा स्वयं के कार्य के बारे में किया गया योगदान/प्राप्त पुरस्कार सम्बन्धित कॉलम में (✓) भरें अन्यथा (x) भरें।
- 1.8.1 विद्यालय के भौतिक विकास में योगदान 1.8.2 सहशैक्षिक गतिविधियों का संचालन
- 1.8.3 क्रियात्मक अनुसंधान 1.8.4 पुरस्कार
- 1.8.5 लेखन कार्य 1.8.6 अन्य योगदान

शिक्षकों का समेकित फीडबैक

कृपया अपने कार्य निष्पादन को नीचे दिए गए मापदण्ड के अनुसार 1 से 5 तक स्वयं रेटिंग दें :

1- औसत से कम, 2- औसत, 3-अच्छा, 4-बहुत अच्छा, 5-उत्कृष्ट

क्र.सं.	विषय/बिन्दु	रेटिंग
1	पाठ्य पुस्तक एवं पाठ्यक्रम	
2	प्रशिक्षण कार्यक्रम	
3	एमडीएम राशन की वितरण व्यवस्था	
4	बीईईओ प्रशासन की कार्यशैली	
5	नोडल प्रशासन की कार्यशैली	
6	संस्था प्रधान / इन्चार्ज की कार्यशैली	
7	एसएमसी का विद्यालय गतिविधियों में सहयोग	
8	विद्यालय निरीक्षण अधिकारियों के परीक्षण का स्तर	

संस्थाप्रधान/नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

शिक्षक के हस्ताक्षर

* बिन्दु संख्या 1.5, 1.6 एवं 1.7 में संस्थाप्रधान/नियंत्रण अधिकारी द्वारा नियत स्थान पर प्रविष्टि की जावेगी।

शिक्षक की प्रशिक्षण सम्बन्धी सूचना
भाग-2

(यह भाग शिक्षक द्वारा जुलाई 2016 में भरा जाना है। उसके बाद आवश्यकतानुसार छाहरी प्रतिवेदन के समय अपडेट किया जाना है)
2.1 1 जनवरी 2016 से जिन प्रशिक्षण/कार्यशालाओं में, जिस भूमिका में भाग लिया है, उसका विवरण :

नोट : नीचे कॉलम संख्या 5 एवं 7 में 1, 2, 3, 4 एवं 5 में से कोई एक कोड भरें-

कॉलम संख्या 5 के लिए : शिक्षक = 1, प्रधानाध्यापक = 2, प्रशिक्षक = 3, सामग्री निर्माणकर्ता = 4

कॉलम संख्या 7 के लिए : डाईट = 1, एसएसए = 2, एसआईआईआरटी = 3, गैर सरकारी संगठन/अन्य = 4 भरे।

1	2	3	4	5	6	7	8
क्र.स.	प्रशिक्षण/ कार्यशाला का नाम	वर्ष	प्रशिक्षण/ कार्यशाला की अवधि	प्रशिक्षण में भूमिका	प्रशिक्षण/ कार्यशाला का मुख्य बिंदू (उच्च प्राथमिक कक्षाओं के लिए विषय भी लिखें)	प्रशिक्षण/ कार्यशाला आयोजनकर्ता	प्रशिक्षण की उपयोगिता /गुणवत्ता एवं उपादेयता की ग्रेडिंग

आवश्यकता होने पर पृथक से शीट संलग्न करें।

2.2 कम्प्युटर प्रशिक्षण प्राप्त किया है :

हाँ नहीं

(परिषद् स्तर पर यदि हाँ तो इसका विवरण भी ऊपर की तालिका में दे)

शिक्षक के हस्ताक्षर

भाग-3

संस्था प्रधान के कार्य के सम्बन्ध में ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी

3.1 संस्था प्रधान के कार्य का समग्र मूल्यांकन (सम्बन्धित कॉलम में टिक/लघु हस्ताक्षर करें)

औसत से कम	औसत	अच्छा	बहुत अच्छा	उत्कृष्ट

दिनांक :

ब्लॉक शिक्षा अधि./नियंत्रण अधि. का नाम

मोबाइल नम्बर

ब्लॉक शिक्षा अधि.के हस्ताक्षर मय सील