



# शाला दर्पण

स्कूल में संचालित गतिविधियों का निरीक्षण प्रपत्र

भाग - 01

## Register Inspections

### A. वर्तमान निरीक्षण की जानकारी

1. शाला का डायस कोड -
2. शाला का नाम .....
3. अनुवीक्षण दिनांक ..... अनुवीक्षण समय .....
4. क्या शाला खुली मिली - हाँ / नहीं
5. यदि शाला बन्द है तो शाला के बन्द होने का कारण - उचित/अनुचित
6. शाला प्रमुख का नाम एवं यूनिक कोड .....
7. शाला प्रमुख का मोबाइल नंबर .....

### B. शाला में कार्यरत शिक्षकों का विवरण

शाला में कार्यरत शिक्षकों की उपस्थित/अनुपस्थिति का विवरण

शाला में पदस्थ शिक्षकों की संख्या जिनको वेतन दिया जा रहा है।		उपस्थित शिक्षकों की संख्या		अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित	अन्य कार्यालयों में संलग्न	दीर्घ अवकाश पर	स्वीकृत अवकाश पर
नियमित	अतिथि	नियमित	अतिथि				

### C. अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित शिक्षकों के यूनिक कोड

क्र.	शिक्षक का नाम	पदनाम	यूनिक कोड

### D. अनुवीक्षण दिनांक को शाला में उपस्थित बच्चों का विवरण

कक्षा	बालक		बालिका		योग		CWSN	गत माह की औसत उपस्थिति (उपस्थिति रजिस्टर के अनुसार)
	दर्ज	उपस्थित	दर्ज	उपस्थित	दर्ज	उपस्थित		
1/6								
2/7								
3/8								
4								
5								

## E. अंतिम निरीक्षण की जानकारी

अंतिम निरीक्षण दिनांक - .....

अंतिम निरीक्षणकर्ता का नाम .....

अंतिम निरीक्षणकर्ता का शिक्षा विभाग है - हाँ / नहीं

• गत निरीक्षण में दिये गए निर्देश	
• गत निरीक्षण में दिये गए निर्देशों के पालन की स्थिति	
• दिये गए निर्देशों के पालन की जानकारी	

## भाग - 02

### Register Detailed Inspection Reports

संस्था में उपलब्ध शिक्षण सहायक सामग्री -

(\*कोड - 1. उपलब्ध है एवं उपयोग हो रहा है, 2. उपलब्ध है एवं उपयोग नहीं हो रहा है, 3. उपलब्ध नहीं है।)

सामग्री **	उपरोक्तानुसार कोड * लिखें (1, 2, एवं 3)
1- साइंस किट (कक्षा VI-VIII)	
2- गणित किट (कक्षा VI-VIII)	
3- डिक्शनरी ( ALM कक्षाए VI-VIII)	
4- बरखा सीरीज की पुस्तकें (कक्षा I-VIII)	
5- मीना की दुनिया	
6- ग्लोब	
7- रेडियो (मीना की दुनिया)	
8- खेलकूद सामग्री	
9- कार्ड/चार्ट (कक्षा I-II)	
10- शिक्षक स्रोत पुस्तिका	
11- हेडस्टार्ट CD	
12- English bilingual books for level I&II At the fair, My cat, Ratty's hole, In a toy shop, Nutty the squirrel, It's my day, Number rhyme, Bablu and sweets	
13- अन्य	

नोट: \*\* उपलब्ध सामग्री के उपयोग की वस्तुस्थिति ज्ञात करने हेतु संबंधित अभिलेख एवं छात्रों से बातचीत में पुष्टि करे।

## शाला की निम्न आयामों में स्थिति :-

सीखने सिखाने का वातावरण				
बिन्दु	विवरण	हाँ	नहीं	
1.	क्या बच्चों को मिश्रित समूह में बैठाया जाता है?			
2.	क्या बच्चों से कविताएँ, कहानी, गीत, पहेली, चित्रकथा लेख आदि लिखवाए जाते हैं?			
3.	क्या बच्चों की रचनात्मक कविताएँ, ड्राइंग इत्यादि कक्षा की दीवारों में प्रदर्शित है?			
4.	क्या कक्षा में आकर्षक रंग रोगन कर कोनों को लर्निंग/रीडिंग कार्नर के रूप में विकसित किया गया है?			
5.	क्या बच्चों द्वारा लर्निंग/रीडिंग कार्नर का उपयोग स्वतंत्र रूप से किया जाता है?			
6.	क्या पुस्तकालय का पीरियड लगाया गया है तथा बच्चों द्वारा उसमें पुस्तकें पढ़ी जाती है?			
सिखाने की प्रक्रिया एवं सीखने के अवसर				
बिन्दु	विवरण	हाँ	नहीं	
7.	क्या पाठ के दौरान शिक्षक बच्चों से प्रश्न पूछता है?			
8.	क्या बच्चों द्वारा शिक्षक से प्रश्न किया जाते हैं ?			
9.	क्या शिक्षक पाठ्यपुस्तक के आधार पर समय पर पाठ्यक्रम अनुसार शिक्षण करा रहा है?			
10.	क्या शिक्षक ऐसी गतिविधियाँ करवाते हैं जिसमें हर बच्चे को अवसर मिले? जैसे- जोड़ियाँ बनाकर, छोटे समूहों में, कक्षा को दो या तीन भागों में विभाजित कर।			
11.	क्या शिक्षक द्वारा टीएलएम का उपयोग किया जा रहा है?			
12.	गृहकार्य/कक्षा कार्य दिया जाता है?			
13.	क्या बच्चों के लिखित कार्य को नियमित रूप से जाँचकर गलतियों को सुधारा जाता है?			
14.	क्या शिक्षक डायरी तैयार की जा रही है?			
15.	क्या शिक्षक डायरी के अनुसार निर्धारित बिषयवस्तु के अध्यापन हेतु पाठयोजना तैयार की जा रही है?			
सीखने की सहभागी क्रियाएँ				
बिन्दु	विवरण	हाँ	नहीं	
16.	क्या प्रत्येक शनिवार को बाल सभा का आयोजन किया जाता है?			
17.	क्या प्रत्येक विद्यार्थी कम से कम एक खेल कूद की गतिविधि और एक साहित्यिक सांस्कृतिक गतिविधि में सहभागिता करता है?			
18.	प्रतिदिन शुद्धलेख व श्रुतलेख की गतिविधि कराई जाती है?			
19.	क्या बाल केबिनेट का गठन किया गया है?			
20.	बाल केबिनेट में शिक्षा मंत्री का चयन किया गया है एवं उनके द्वारा शाला की गतिविधियों की मॉनिटरिंग की जाती है ?			
21.	बाल केबिनेट में जल एवं स्वच्छता मंत्री का चयन किया गया है एवं उनके द्वारा शाला की गतिविधियों की मॉनिटरिंग की जाती है ?			
22.	बाल केबिनेट में स्वास्थ्य मंत्री का चयन किया गया है एवं उनके द्वारा शाला की गतिविधियों की मॉनिटरिंग की जाती है ?			

23.	बाल केबिनेट में खेल एवं सांस्कृतिक मंत्री का चयन किया गया है एवं उनके द्वारा शाला की गतिविधियों की मॉनिटरिंग की जाती है ?		
24.	बाल केबिनेट में पर्यावरण मंत्री का चयन किया गया है एवं उनके द्वारा शाला की गतिविधियों की मॉनिटरिंग की जाती है ?		
25.	क्या प्रार्थना सभा का नियमित आयोजन किया जाता है जिसमें राष्ट्रगान, प्रार्थना लयबद्ध तरीके में की जाती है, समाचार, सुविचार प्रस्तुत किया जाता है?		
26.	क्या शिक्षक नियमित रूप से उपस्थिति लेकर लगातार अनुपस्थित व समय पर न आने वाले बच्चों को चिन्हित करता है। कक्षावार उपस्थिति को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करता है?		

### मूल्यांकन

बिन्दु	विवरण	हाँ	नहीं
27.	क्या विद्यार्थी के व्यक्तिगत व सामाजिक विकास की जानकारी रखी जाती है?		
28.	क्या मूल्यांकन के आधार पर समूह बनाकर दक्षता संवर्धन हेतु कक्षाओं का संचालन किया जाता है?		
29.	"क्या विशेष विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
30.	"क्या दैनिक एक कालखंड के लिए हिन्दी विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
31.	क्या दैनिक एक कालखंड के लिए अँग्रेजी विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
32.	क्या दैनिक एक कालखंड के लिए विज्ञान विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
33.	"क्या दैनिक एक कालखंड के लिए पर्यावरण विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
34.	"क्या दैनिक एक कालखंड के लिए सामाजिक विज्ञान विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
35.	क्या दैनिक एक कालखंड के लिए संस्कृत विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
36.	क्या दैनिक एक कालखंड के लिए गणित विषय की कक्षाएं संचालित की जाती है?		
37.	क्या सतत एवं व्यापक मूल्यांकन के निर्देश की प्रति शाला में उपलब्ध है ?		
38.	क्या शिक्षकों द्वारा सतत एवं व्यापक मूल्यांकन के निर्देशानुसार मूल्यांकन उपरांत दिनांक सहित हस्ताक्षर किए गए हैं ?		
39.	क्या प्रत्येक बच्चे के लिए अवलोकन प्रपत्र उपलब्ध है?		
40.	क्या प्रत्येक बच्चे के लिए स्व मूल्यांकन प्रपत्र उपलब्ध है?		
41.	क्या प्रत्येक बच्चे के लिए पोर्टफोलियों की फाइल बनाई है?		

### सामाजिक आयाम

बिन्दु	विवरण	हाँ	नहीं
42.	क्या शाला में शाला प्रबंध समिति (SMC) विधिवत गठित की गई है?		
43.	क्या शाला प्रबंध समिति (SMC) की प्रति माह बैठक होती है?		
44.	क्या शाला प्रबंध समिति के सहयोग से शाला विकास की कार्ययोजना तैयार की गई है?		
45.	क्या बैठक में सदस्यों को बच्चों की उपस्थिति और शैक्षिक तथा सह शैक्षिक उपलब्धियों से अवगत कराया जाता है?		
46.	बच्चों की उपलब्धियों को पालकों के समक्ष मासिक रखा जाता है ?		
47.	बच्चों की उपलब्धियों को पालकों के समक्ष त्रैमासिक रखा जाता है ?		

48.	क्या सभी अभिभावकों को समय-समय पर आमंत्रित कर शाला की समस्याओं एवं उपलब्धियों से अवगत कराया जाता है?		
<b>संस्थागत आयाम</b>			
<b>बिन्दु</b>	<b>विवरण</b>	<b>हाँ</b>	<b>नहीं</b>
49.	क्या शाला में बच्चों की संख्या एवं विषयों के मान से पर्याप्त शिक्षक उपलब्ध है?		
50.	यदि नहीं तो किस बिषय के नहीं है?		
52.	क्या शाला का वार्षिक कैलेण्डर बनाया गया है?		
53.	वार्षिक कैलेण्डर व समय विभाग चक्र ऐसी जगह पर प्रदर्शित किया गया है जहाँ सबके लिए देखना आसान है?		
54.	क्या शिक्षको सह शैक्षिक गतिविधियों की वार्षिक कार्ययोजना तैयार की गई है?		
55.	क्या शिक्षक विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उत्साहपूर्वक भाग लेते हैं?		
56.	क्या शिक्षक संदर्भ सामग्री एवं प्रशिक्षण मॉड्यूल को ध्यान से पढ़ते हैं?		
57.	क्या संदर्भ सामग्री की सहायता से अपनी व्यवसायिक दक्षता में वृद्धि करते हैं?		
58.	शाला में घण्टी उपलब्ध है?		
59.	शाला में घण्टी उपलब्धता की स्थिति में उसका उपयोग किया जाता है?		
60.	क्या शाला में दर्ज सभी बच्चों को पाठ्यपुस्तक वितरण किया गया है?		
61.	क्या शाला में दर्ज सभी बच्चों की गणवेश पालकों द्वारा क्रय किया गया है?		
62.	साइकिल हेतु सभी पात्र बच्चों को राशि जारी की गई है?		
63.	साइकिल हेतु सभी पात्र बच्चों द्वारा साइकिल क्रय कर ली है?		
<b>अद्योसंरचना संबंधित स्थिति -</b>			
<b>बिन्दु</b>	<b>विवरण</b>	<b>हाँ</b>	<b>नहीं</b>
64.	शाला में स्वयं का भवन उपलब्ध है?		
65.	शाला में दर्ज संख्या के मान से पर्याप्त कक्ष उपलब्ध है?		
66.	शाला में बालक/बालिका हेतु पृथक पृथक क्रियाशील शौचालय उपलब्ध है?		
67.	शाला में बालक/बालिका हेतु पृथक पृथक शौचालय का उपयोग किया जा रहा है?		
68.	शाला में पीने योग्य पानी की उपलब्धता है?		
69.	शाला में मध्यान्ह भोजन के पूर्व एवं बाद में हाथ धुलाई की व्यवस्था उपलब्ध है?		
70.	शाला में मध्यान्ह भोजन के पूर्व बच्चों द्वारा साबुन से हाथ धुलाई की जा रही है?		
71.	शाला में मध्यान्ह भोजन बनाने हेतु किचन शेड की व्यवस्था है?		
72.	शाला में मध्यान्ह भोजन वितरित किया जाता है?		
73.	शाला में मध्यान्ह भोजन SMC द्वारा बनबाया जाता है?		
74.	क्या शाला परिसर की साफ सफाई की जाती है?		
75.	शाला परिसर की साफ सफाई हेतु ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय द्वारा व्यवस्था की गई है?		
76.	शाला परिसर में बाउन्ड्रीबाल उपलब्ध है?		
77.	शाला में खेल का मैदान उपलब्ध है?		
78.	शाला में बाधा मुक्त पहुँच (RAMP) उपलब्ध है?		
79.	शाला द्वारा तम्बाकू मुक्त विद्यालय के संबंध में जिला शिक्षा अधिकारी को स्वघोषणा प्रेषित की गई है?		

80.	शाला परिसर में एवं प्रवेश द्वार पर नियमानुसार तम्बाकू संबंधी चेतावनी बोर्ड तथा घोषणा प्रदर्शित की गयी है ?		
81.	विद्यालय के 100 गज के दायरे की दुकान/गुमटी में तम्बाकू पदार्थों की बिक्री होती है ?		
82.	भ्रमण के समय विद्यालय परिसर में बीड़ी, सिगरेट, पाउच के टुकड़े एवं पीकध् थूकने के निशान मिले ?		
83.	क्या शाला में हेडस्टार्ट केन्द्र है ?		
84.	क्या हेडस्टार्ट केन्द्र क्रियाशील है ?		
85.	क्या शाला में स्मार्ट क्लास है ?		
86.	क्या स्मार्ट क्लास क्रियाशील है ?		
87.	गाँव में बिजली है ?		
88.	शाला में बिजली कनेक्शन है ?		
89.	शाला में बिजली चालू है ?		
90.	शाला परिसर में मोबाइल कनेक्टिविटी है ?		
91.	शाला में मरमत ग्रांट प्राप्त हुई है ?		
92.	शाला में मरमत ग्रांट का उपयोग किया गया है ?		
93.	शाला में स्कूल ग्रांट प्राप्त हुई है ?		
94.	शाला में स्कूल ग्रांट का उपयोग किया गया है ?		
95.	शाला में सभी प्रकार की पंजी का संधारण किया गया है ?		

• निरीक्षण के समय –

शिक्षक की अकादमिक समस्या	
शिक्षक के सुझाव	
शिक्षक द्वारा किये गए नवाचार	

• भ्रमणकर्ता अधिकारी की टीप

.....

.....

.....

अनुवीक्षणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर – .....

अनुवीक्षणकर्ता अधिकारी का नाम – .....