

School Monitoring Format

स्कूल मॉनिटरिंग प्रपत्र
(संस्था प्रधान द्वारा भरा जाना है)

सत्र : 2016-17

निर्धारित अवधि के तहत सूचना :

प्रथम

द्वितीय

तृतीय

विद्यालय डाइस कोड :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

विद्यालय का नाम व पता :

ग्राम पंचायत : ब्लॉक : जिला :

विद्यालय का प्रकार – (सम्बन्धित में सही का निशान अंकित करें।)

प्राथमिक – उच्च प्राथमिक केजीबीवी उत्कृष्ट विद्यालय

(यदि विद्यालय का चयन उत्कृष्ट विद्यालय के रूप में किया गया है तो उत्कृष्ट विद्यालय वाले बॉक्स में भी सही का निशान अंकित करें।)

प्रधानाध्यापक का नाम : मोबाइल नम्बर

नोट : हाँ के लिए 1 व नहीं के लिए 2 अंकित करें।

1. सामान्य जानकारी

1.1	सभी कक्षाओं के सभी विषयों की पाठ्यपुस्तकें 7 जुलाई तक पर्याप्त संख्या में उपलब्ध हो गई ?	
1.2	क्या विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चे (CWSN) अध्ययनरत हैं ?	
1.3	यदि हाँ तो विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) के साथ अलग से कार्य किया जाता है ?	
1.4	कक्षा 1 एवं 2 को पृथक-पृथक बैठाकर शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ?	
1.5	एक शिक्षक को कक्षा एक से पाँच तक में एक ही विषय पढ़ाए जाने की जिम्मेदारी दी गई है ?	
1.6	प्रधानाध्यापक द्वारा विद्यालय से संबंधित दस्तावेजों का समय पर संधारण किया गया है ?	
1.7	प्रधानाध्यापक द्वारा शिक्षकों के साथ प्रतिमाह विद्यालय की समस्याओं पर चर्चा की जाती है ?	
1.8	प्रत्येक शनिवार को बाल सभा का आयोजन किया जाता है ?	
1.9	शिक्षक के निर्देशन में बच्चों के लिए सहशैक्षिक गतिविधियाँ (साहित्यिक एवं सांस्कृतिक) का आयोजन किया जाता है ?	
1.10	बच्चों के लिए खेलकूद की व्यवस्था की गई है ?	
1.11	क्या विद्यालय में खेल मैदान, चार दीवारी उपलब्ध है ?	
1.12	यदि खेल मैदान, चार दीवारी नहीं है तो मनरेगा के तहत खेल मैदान बनाने हेतु प्रस्ताव भिजवाये गये हैं ?	
1.13	क्या मनरेगा के तहत भिजवाये गये प्रस्तावों पर कार्य हो रहा है ?	
1.14	इस शैक्षिक सत्र में कितनी बार विद्यालय अवलोकन किया गया है? (संख्या लिखें)	
1.15	निर्धारित अवधि तक हुए अवलोकन में कितने सुझाव दिए गए ?	
1.16	निर्धारित अवधि तक हुए अवलोकन में कितने सुझावों की अनुपालना की गई?	

2. शिक्षकों की संख्या, बच्चों का नामांकन एवं उपस्थिति

2.1 शिक्षकों की संख्या :

स्वीकृत			कार्यरत		
प्र.अ.	शिक्षक प्राथमिक स्तर	शिक्षक उच्च प्राथमिक स्तर	प्र.अ.	शिक्षक प्राथमिक स्तर	शिक्षक उच्च प्राथमिक स्तर

2.2 नामांकन एवं उपस्थिति

कक्षा	नामांकन			नामांकन में से सीडब्लूएसएन बच्चे			इस सत्र में आयु अनुरूप/विद्यालय से वंचित बच्चों का प्रवेश			औसत उपस्थिति गत माह तक			औसत उपस्थिति का प्रतिशत		
	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
कुल															

2.3 कुल कार्य दिवस (आधार तिथि तक)2.4 कुल मीटिंग संख्या (आधार तिथि तक)

3. शिक्षण प्रक्रिया, बच्चों का शैक्षिक स्तर एवं मूल्यांकन से संबंधित:

3.1 शिक्षण प्रक्रिया से संबंधित :

कक्षा	शिक्षक का नाम	विषय	मानदण्ड के अनुसार पाठ्यक्रम पूर्ण किया है?	अपेक्षित शिक्षण योजना बनाई गयी?	समूहवार शिक्षण करवाया गया?	गृह कार्य नियमित दिया गया?	गृहकार्य की जाँच नियमित की गयी?	गलतियों को ठीक कर सुधारात्मक कार्य करवा गया	बच्चों का पोर्टफोलियो तैयार किया गया ?
1		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
2		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
3		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
		पर्यावरण							
4		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
		पर्यावरण							
5		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
		पर्यावरण							
6		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							
		विज्ञान							
		सा. विज्ञान							
7		हिन्दी							
		गणित							
		अंग्रेजी							

अंग्रेजी																			
प. अध्ययन																			
सा. विज्ञान																			
विज्ञान																			
तृतीय भाषा																			

नोट – A वाले कॉलम में कक्षा के स्तर के अनुरूप संख्या अंकित की जानी है एवं B वाले कॉलम में कक्षा के स्तर से निम्न स्तर वाले विद्यार्थियों की संख्या अंकित की जानी है।

4.2 सीसीई विद्यालयों के संदर्भ में सामान्य जानकारी

क्रम	विवरण	हाँ = 1 नहीं = 2
4.2.1	विद्यालयों में सीसीई सामग्री उपलब्ध है ?	
4.2.2	विद्यालय में निर्देशानुसार आधार रेखा मूल्यांकन / कक्षा पदस्थापन के रिकॉर्ड का संधारण किया गया है ?	
4.2.3	शिक्षक द्वारा चैक लिस्ट का मासिक रूप से संधारण एवं ग्रेड दर्ज किया जा रहा है ?	
4.2.4	कक्षा से न्यून स्तर के बच्चों के लिए विशेष शिक्षण योजना बनाकर शिक्षण कराया जा रहा है।	

5. शिक्षक मूल्यांकन प्रपत्र से संबंधित

5.1	शिक्षक मूल्यांकन प्रपत्र भरने वाले शिक्षकों की संख्या	
5.2	ऑनलाइन करवाए गए शिक्षक मूल्यांकन प्रपत्रों की संख्या	
5.3	संस्था प्रधान कितने शिक्षकों द्वारा भरे गए मूल्यांकन प्रपत्र से सहमत नहीं है (संख्या लिखें)	
5.4	शिक्षकों की संख्या जिन्हें संस्था प्रधान द्वारा उत्कृष्ट ग्रेड दी गई है।	
5.5	शिक्षकों की संख्या जिन्हें संस्था प्रधान द्वारा न्यूनतम ग्रेड दी गई।	

6. कल्प कार्यक्रम

6.1	विद्यालय में कल्प कार्यक्रम संचालित है ?	
6.2	यदि हाँ तो किस सत्र से ये कार्यक्रम संचालित है ? (सत्र अंकित करें)	
6.3	इस कार्यक्रम अन्तर्गत कुल कितने कम्प्यूटर उपलब्ध कराये गये ?	
6.4	उपलब्ध कराये गये कम्प्यूटरों में से कितने कम्प्यूटर क्रियाशील हैं ? (संख्या लिखें)	
6.5	क्रियाशील कम्प्यूटर के माध्यम से ई-लर्निंग की व्यवस्था की जा रही है?	

7. पुस्तकालय का उपयोग

7.1	कुल उपलब्ध पुस्तकें (संख्या लिखें)	
7.2	निर्धारित अवधि तक बच्चों को इश्यू की गई पुस्तकों की संख्या (संख्या लिखें)	
7.3	समय विभाग चक्र में प्रत्येक कक्षा के लिए पुस्तकालय हेतु कालांश दिया गया है ?	
7.4	आवंटित कालांश में पुस्तकालय पुस्तकों का उपयोग किया जाता है?	
7.5	पढ़ी हुई सामग्री का उपयोग प्रार्थना सभा में किया जाता है?	

8. शिक्षक प्रशिक्षण

8.1	कितने शिक्षकों को मई-जून, 2016 में आयोजित SIQE / नवीन पाठ्यपुस्तक आधारित प्रशिक्षण प्राप्त करना था ? (संख्या लिखें)	
8.2	कितने शिक्षकों को मई-जून, 2016 में आयोजित SIQE / नवीन पाठ्यपुस्तक आधारित प्रशिक्षण प्राप्त किया ? (संख्या लिखें)	
8.3	संस्था प्रधान ने लीडरशिप का प्रशिक्षण प्राप्त किया है ?	
8.4	लीडरशिप प्रशिक्षण आपके कार्य व्यवहार में उपयोगी साबित हो रहा है ?	
8.5	संकुल स्तरीय समीक्षा बैठक में कितने शिक्षकों को भाग लेना था ?	
8.6	संकुल स्तरीय समीक्षा बैठक में कितने शिक्षकों ने भाग लिया।	

9. पेयजल,शौचालय एवं शाला स्वास्थ्य कार्यक्रम

9.1	क्रियाशील पेयजल व्यवस्था (हैण्डपम्प, नल, टांका, टंकी) उपलब्ध है?	
9.2	बालक/बालिकाओं के लिए अलग-अलग शौचालय सुविधा उपलब्ध है?	
9.3	बालक/बालिकाओं द्वारा शौचालयों का उपयोग किया जाता है?	
9.4	शाला स्वच्छता हेतु उपलब्ध कराई गई अनुदान राशि (500 रु.प्रतिमाह) प्राप्त हो गई है ?	
9.5	प्राप्त अनुदान राशि का दिशा-निर्देश के अनुसार समुचित उपयोग किया जा रहा है?	
9.6	बच्चों के साबुन से हाथ धोने के लिए अलग से व्यवस्था उपलब्ध है?	
9.7	पोषाहार (मिड-डे-मील) से पहले बच्चे साबुन से हाथ धोते हैं?	
9.8	शाला स्वच्छता कार्यक्रम के तहत बच्चों का स्वास्थ्य परीक्षण किया जा रहा है?	
9.9	कक्षा 6 से 8 तक के बालक-बालिकाओं को साप्ताहिक आयरन गोली दी जा रही है?	
9.10	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग द्वारा जारी प्रपत्र संख्या-3 में साप्ताहिक आयरन फोलिक अनुपूरण कार्यक्रम की रिपोर्ट प्रति माह बीईईओ को प्रस्तुत की जा रही है?	

10. साप्ताहिक आयरन फालिक एसिड अनुपूरण (WIFS) कार्यक्रम

क्रम	विवरण	गोलियों की संख्या	
		WIFS गुलाबी गोली (कक्षा 1 से 5)	WIFS नीली गोली (कक्षा 6 से 8)
10.1	वर्तमान स्टॉक उपलब्धता		
10.2	वार्षिक आवश्यकता (यह सूचना प्रथम प्रपत्र में ही भरी जाए)		

क्रम	विवरण	WIFS गुलाबी गोली (कक्षा 1 से 5)			WIFS नीली गोली (कक्षा 6 से 8)		
		बालक	बालिका	कुल	बालक	बालिका	कुल
10.3	निर्धारित अवधि में प्रतिमाह 4/5 WIFS गुलाबी/नीली गोलियों का सेवन करने वाले विद्यार्थियों की संख्या						
10.4	निर्धारित अवधि में प्रतिमाह 4/5 से कम WIFS गुलाबी/नीली गोलियों का सेवन करने वाले विद्यार्थियों की संख्या						
10.5	निर्धारित अवधि में प्रतिमाह 4/5 WIFS गुलाबी/नीली गोलियों का सेवन करने वाले शिक्षकों की संख्या						
10.6	लक्षणों के आधार पर सामान्य/गम्भीर एनिमिया के विद्यार्थी जिन्हें चिकित्सकीय परामर्श हेतु रैफर किया गया है						
10.7	पेट के कीड़ों की रोकथाम के लिए अगस्त/फरवरी माह में एल्बेन्डाजोल टेबलेट खाने वाले विद्यार्थियों की संख्या						
10.8	राष्ट्रीय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम की मोबाइल हैल्थ टीम द्वारा स्वास्थ्य जाँच किए गए विद्यार्थियों की संख्या						
10.9	राष्ट्रीय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम की मोबाइल हैल्थ टीम द्वारा कितने विद्यार्थियों का रैफरल कार्ड बनाया गया						
10.10	राष्ट्रीय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम की मोबाइल हैल्थ टीम स्वास्थ्य परीक्षण हेतु विद्यालय में आयी है						

11. एसएमसी से संबंधित

11.1	एस एम सी के सदस्यों को उनकी भूमिका और कार्यों के बारे में प्रशिक्षण प्रदान किया गया है ?	
11.2	SMC हेतु आयोजित प्रशिक्षण में कुल कितने सदस्यों ने भाग लिया? (विद्यालय स्टाफ को छोड़कर, संख्या लिखें)	
11.3	विद्यालय विकास योजना तैयार की गई है ?	
11.4	निर्धारित समयावधि तक एसएमसी के साथ कितनी मासिक बैठकें की जानी प्रस्तावित थी ?	
11.5	कितनी बैठकें आयोजित की गई ?	
11.6	निर्धारित अवधि (आधार तिथि)तक कुल आयोजित बैठकों में कुल कितने सदस्यों ने भाग लिया? (संख्या लिखें)	

11.7	निर्धारित अवधि (आधार तिथि) तक आयोजित बैठकों में कुल कितने एजेण्डा बिन्दुओं पर चर्चा की गई ?(संख्या लिखें)	
11.8	निर्धारित अवधि (आधार तिथि) तक आयोजित बैठकों में कुल कितने निर्णय लिये गये ?(संख्या लिखें)	
11.9	SMC द्वारा लिये गये निर्णयों में से कितने निर्णयों की अनुपालना हो चुकी है ? (संख्या लिखें)	

12. विद्यालय का समेकित मूल्यांकन

(नोट : संस्था प्रधान को विद्यालय के कार्य की समीक्षा करते हुए इन बिन्दुओं में A, B, C ग्रेड अंकित करनी है। ग्रेड अंकन प्रपत्र भरने के दिशा निर्देशानुसार किया जाना है)

12.1	बच्चों का शैक्षिक स्तर	
12.2	बच्चों का नामांकन	
12.3	बच्चों की उपस्थिति	
12.4	विद्यालय विकास योजना की क्रियान्विति का स्तर	
12.5	विद्यालय विकास हेतु एसएमसी एवं समुदाय के सहयोग की स्थिति	
12.6	शिक्षकों द्वारा शिक्षण योजना बनाए जाने की स्थिति	
12.7	बच्चों द्वारा किए गए अभ्यास कार्य की नियमित जाँच एवं सुधारात्मक कार्य की स्थिति	
12.8	निर्धारित समयावधि में पाठ्यक्रम की पूर्णता	
12.9	शिक्षक द्वारा शिक्षण सहायक सामग्री के उपयोग की स्थिति	
12.10	सहशैक्षिक गतिविधियों का आयोजन (साहित्यिक एवं सांस्कृतिक)	
12.11	विद्यार्थियों के लिए खेलकूद की व्यवस्था	
12.12	पेयजल एवं शौचालय की व्यवस्था	
12.13	पुस्तकालय का उपयोग	
12.14	विद्यालय भवन एवं परिसर की स्थिति	
12.15	विद्यालय अवलोकन में दिए गए सुझावों की अनुपालना की स्थिति	
12.16	विद्यालय की विशिष्ट उपलब्धि	

(A,B,C) में से अंकित करें। इस हेतु प्रपत्र भरने के दिशा निर्देश आवश्यक रूप से देखें।

विद्यालय की समेकित ग्रेड

13. विद्यालय स्तर को और अधिक उन्नत करने के लिये आवश्यकता है।

13.1	शिक्षण सहायक सामग्री की आवश्यकता है?	
13.2	ब्लॉक स्तर से अकादमिक एवं प्रशासनिक सहयोग की आवश्यकता है?	
13.3	शाला प्रबंधन समिति एवं समुदाय के सहयोग की आवश्यकता है?	
13.4	पुस्तकालय में पुस्तकों की आवश्यकता महसूस की जा रही है?	
13.5	विद्यालय को उपलब्ध करवाई गई अनुदान राशि में बढ़ोतरी की आवश्यकता है ?	
13.6	विद्यालय में भौतिक सुविधा जैसे-बाउण्डरी वाल, खेल मैदान इत्यादि की आवश्यकता है?	

दिनांक

प्रधानाध्यापक का हस्ताक्षर

एस.एम.सी. अध्यक्ष/सदस्य के हस्ताक्षर
नाम एवं मोबाइल नम्बर