# राजस्थान प्रारम्भिक शिक्षा परिषद

द्वितीय एवं तृतीय तल, ब्लॉक–5, शिक्षा संकुल परिसर,
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर -- 17

rajssaquality@gmail.com Ph-2701596

क्रमांक : राप्राशिप / गुणवत्ता शिक्षा / वि0 अवलोकन / 2016–17 5747 दिनांक : 17/8/17

**जिला शिक्षा अधिकारी, प्रारम्भिक शिक्षा,**
**अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक,**
**समस्त जिले।**

**विषय – विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम के संबंध में।**
**प्रसंग – परिषद् के पत्र क्रमांक राप्राशिप / गुणवत्ता शिक्षा / विद्यालय अवलोकन / 2016–17 / 4017 / 27.07.2016 , दिनांक 15.11.2016 एवं 2169–2171 दिनांक 30.05.2017 की अनुपालना में।**

संदर्भित पत्र क्रमांक के द्वारा सत्र 2016–17 हेतु विद्यालयों में शैक्षिक गुणवत्ता को सुनिश्चित करने हेतु नियमित विद्यालय अवलोकन के संदर्भ में विस्तृत दिशा निर्देश दिनांक 27.07.2016 को जारी किये गये थे। इन दिशा निर्देशों के अनुसार शिक्षा विभाग के समस्त अधिकारियों द्वारा मापदण्डानुसार विद्यालय गोद लिये जाकर प्रतिमाह गोद लिये गये एवं अन्य विद्यालयों का अवलोकन किया जाना है।

इस क्रम में सत्र 2017–18 में विद्यालय अवलोकन हेतु **"विद्यालय अवलोकन प्रपत्र–2017–18"** तथा इस प्रपत्र को विभिन्न स्तर से शाला दर्शन पोर्टल पर अपलोड करने के लिए नये ऑनलाइन मॉडयूल का निर्माण किया गया है। विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम के अन्तर्गत समस्त अवलोकनकर्ताओं का रजिस्ट्रेशन भी अनिवार्य है। इसके लिए भी **"अवलोकनकर्ता पंजीकरण"** मॉडयूल बनाया गया है। विद्यालय अवलोकन प्रपत्र को अपलोड करने से पूर्व प्रत्येक कार्यरत अधिकारी का पंजीकरण पोर्टल पर किया जाना आवश्यक है।

शाला दर्शन पोर्टल पर **"अवलोकनकर्ता पंजीकरण"** मॉडयूल व **"विद्यालय अवलोकन प्रपत्र–2017–18"** प्रारम्भ किया जा चुका है। अतः आप सभी को निर्देशित किया जाता हैं कि दिनांक 25.08.2017 तक अनिवार्य रूप से सभी अधिकारियों का रजिस्ट्रेशन / अपडेशन शाला दर्शन पोर्टल पर करवाया जाना सुनिश्चित करें एवं प्रतिमाह मापदण्डानुसार अवलोकित होने वाले विद्यालयों के प्रपत्रों को समुचित स्तर से अपलोड करावें।

**"विद्यालय अवलोकन प्रपत्र–2017–18"** प्रारूप को शाला दर्शन वैब पोर्टल के होम पेज से डाउन लोड किया जा सकता हैं एवं किसी भी तकनीकी सहायता के लिए जिला एमआईएस इंचार्ज की मदद की जा सकती है।

**संलग्न –**

1. **अवलोकनकर्ताओं के पंजीकरण एवं प्रपत्र को अपलोड करने सम्बन्धित सामान्य दिशा–निर्देश।**
2. **"विद्यालय अवलोकन प्रपत्र–2017–18" प्रारूप**

17/8/17

**(जस्सा राम)**
**अतिरिक्त आयुक्त**

**क्रमांक : राप्राशिप / गुणवत्ता शिक्षा / वि0 अवलोकन / 2016–17 5748 दिनांक : 17/8/17**
**प्रतिलिपिः सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु–**

1. निजी सचिव, आयुक्त, राप्राशिप,जयपुर।
2. निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा विभाग, बीकानेर।
3. निजी सहायक, अतिरिक्त आयुक्त, राप्राशिप,जयपुर।
4. उपायुक्त, शाला दर्शन।
5. रक्षित पत्रावली।

17.8.17

**(योगेन्द्र प्रसाद शर्मा)**
**उपनिदेशक (गुणवत्ता)**

कार्यालय ब्लॉक सर्व शिक्षा अभियान चूरू

7726 दिनांक 18-08-2017

समस्त PEEO's Block Churu.

सत्र 2017-18 में विद्यालय अवलोकन का नवीनतम प्रारूप व नवीनतम दिशा-निर्देश तथा विद्यालय अवलोकन का प्रारूप प्रेषित है, तदनुसार कार्यवाही सम्पादित करावें।

BRP Churu

Scanned by CamScanner

www.rajteachers.com

# विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम सम्बन्धित सामान्य दिशा–निर्देश

**विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम अन्तर्गत समस्त अधिकारियों के रजिस्ट्रेशन सम्बन्धित –**

- नियमित विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम में अधिकारियों के पंजीकरण का ऑनलाइन मॉडयूल शाला दर्शन पोर्टल पर दिनांक 14.08.2017 से प्रारम्भ कर दिया गया है।
- जिले के एमआईएस लॉगिन से जिले के समस्त अधिकारियों (कलक्टर, सीईईओ एवं एडीएम सहित) एवं ब्लॉक लॉगिन से ब्लॉक के समस्त अधिकारियों (एसडीएम, तहसीलदार, सीडीपीओ एवं बीडीओ सहित) का पंजीकरण किया जाना है।
- पंजीकरण के दौरान सम्बन्धित अधिकारी का नाम, पद, पदस्थापन स्थान, मोबाइल नम्बर की पूर्ति कर विद्यालयों का चयन करना है।
- सत्र 2016–17 में पंजीकृत किये गये अधिकारियों की सूचना में यदि कोई परिवर्तन है तो उन सूचनाओं को अपडेट किया जा सकता है। पुनः पंजीकरण की आवश्यकता नहीं है।
- जिला एवं ब्लॉक के समस्त अधिकारी पूर्व में आवश्यक रूप से 10–10 उत्कृष्ट विद्यालय का चयन करेगें तदोपरान्त शेष रहे विद्यालयों का चयन किया जा सकेगा।
- यह सुनिश्चित कर लिया जावे कि जिले के प्रारम्भिक शिक्षा के समस्त विद्यालयों का चयन कर लिया जायें तथा कोई विद्यालय शेष नहीं रहे।

**विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रपत्र 2017–18 अपलोड करने से सम्बन्धित –**

- नियमित विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम के अन्तर्गत **"विद्यालय अवलोकन प्रपत्र 2017–18"** को अपलोड करने के लिए शाला दर्शन पोर्टल पर नये ऑनलाइन मॉडयूल को दिनांक 14.08.2017 से प्रारम्भ कर दिया गया।
- जिला स्तर के अधिकारियों द्वारा अवलोकित किये जाने वाले विद्यालयों के प्रारूपों की फीडिंग जिला एमआईएस लॉगिन से की जायेगी।
- ब्लॉक स्तर के अधिकारियों द्वारा अवलोकित किये जाने वाले विद्यालयों के प्रारूपों की फीडिंग ब्लॉक लॉगिन (बीईईओ) से की जायेगी।
- पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी द्वारा अवलोकित किये जाने वाले विद्यालयों की फीडिंग सम्बन्धित पीईईओ के लॉगिन से स्वतः की जानी है।

ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी
सर्व शिक्षा अभियान, चूरू (राज०)



www.rajteachers.com

# विद्यालय अवलोकन प्रपत्र

## सत्र 2017-2018

| विद्यालय यू-डाइस कोड | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

विद्यालय का नाम : ............................विद्यालय का प्रकार : प्राथमिक ☐ उच्च प्राथमिक ☐ KGBV ☐ मेवात ☐ रेगिस्तानी ☐
क्या विद्यालय उत्कृष्ट विद्यालय योजना के अंतर्गत चयनित हैं- हाँ☐ ना☐
जिला : ....................................... ब्लॉक : ..............................
संस्था प्रधान का नाम : ................................. संस्था प्रधान का मोबाइल नम्बर : ...............................

अवलोकनकर्ता का नाम : ........................................ अवलोकनकर्ता का पद: ..........................................
अवलोकनकर्ता का पदस्थापन स्थान : ........................................
अवलोकनकर्ता का मोबाइल नम्बर : .......................... अवलोकन दिनांक : ..........................................

क्या विद्यालय वर्तमान सत्र में पूर्व में किसी अवलोकनकर्ता द्वारा अवलोकित किया गया है: हाँ.........नहीं..........
विद्यालय वर्तमान सत्र में कुल कितनी बार (इस अवलोकन से पूर्व) अवलोकित किया गया है (संख्या लिखें) : ..........

**1. विद्यालय स्टाफ की संख्यात्मक स्थिति :**

| क्र.स. | पदनाम | स्वीकृत | कार्यरत | रिक्त | उपस्थित | अनुपस्थित (संख्या) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | अवकाश पर | बिना आज्ञा से |
| 1 | प्रधानाध्यापक | | | | | | |
| 2 | शिक्षक | | | | | | |

| बिना सूचना अनुपस्थित रहने वाले शिक्षकों के नाम - | | | |
|---|---|---|---|
| | 1......................... | 2......................... | 3......................... |
| | 4......................... | 5......................... | 6......................... |
| | 7......................... | 8......................... | 9......................... |

**2. विधार्थियों का नामांकन एवं उपस्थिति :**

| कक्षा | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | कुल |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| नामांकन | | | | | | | | | |
| उपस्थिति | | | | | | | | | |

**3. नामांकन व लक्ष्य :**

| क्र.स. | कक्षा | नामांकन | | नामांकन लक्ष्य (2017-18) |
|---|---|---|---|---|
| | | 2016-17 | 2017-18 | |
| 1 | 1 से 5 | | | |
| 2 | 6 से 8 | | | |

**4. विद्यालय की भौतिक अवसंरचना – (हाँ के लिए 1 व नहीं के लिए 2 अंकित करें)**

| SSA व शाला स्वास्थ्य कार्यक्रम सम्बंधित अन्य भौतिक अवसंरचना की उपलब्धता - | | | |
|---|---|---|---|
| बालक/बालिकाओं द्वारा शौचालयों का उपयोग किया जा रहा है ? | ... | उपलब्ध शौचालय में पानी की सुविधा उपलब्ध है ? | ... |
| शाला स्वच्छता हेतु उपलब्ध कराई गई स्वच्छता अनुदान (Sanitation Grant) राशि प्राप्त हो गई? **(केवल ग्रामीण क्षेत्रों के विधालयो के लिए)** | | | ... |
| प्राप्त स्वच्छता अनुदान राशि का दिशा-निर्देश के अनुरूप समुचित उपयोग किया जा रहा है ? | ... | क्या क्रियाशील बाल संसद गठित है ? | ... |
| भोजन से पूर्व एवं पश्चात बच्चे साबुन से हाथ धोते हैं ? | ... | बालिका शौचालय के साथ सैनेट्री नेपकिन निस्तारण हेतु इन्सीनरेटर उपलब्ध है ? | ... |
| क्या विद्यालय में डस्ट बिन उपलब्ध है ? | ... | क्या विद्यालय में वर्षा जल निकास की सुविधा है ? | ... |
| विद्यालय में WIFS तथा NIPI की आयरन की गोलियां प्रति सप्ताह बच्चों को दी जाती हैं? | ... | राष्ट्रीय बाल सुरक्षा कार्यक्रम (RBSK) के तहत बच्चों का चिकित्सकों की टीम द्वारा वार्षिक स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है ? | ... |
| विद्यालय में आंगनवाडी का समन्वयन किया गया है ? | ... | आंगनवाडी समन्वयन के लिए अतिरिक्त कक्ष उपलब्ध है ? | ... |



www.rajteachers.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| क्या विद्यालय को School facility Grant (SFG) की राशि प्राप्त हो गई ? | ... | क्या विद्यालय को Maintenance Grant (रखरखाव) की राशि प्राप्त हो गई ? | ... |
| क्या विद्यालय को Teaching Learning Material (TLM) की राशि प्राप्त हो गई ? | ... | विद्यालय में मीना मंच सक्रिय है ? | ... |

**5. शिक्षण प्रक्रिया का अवलोकन:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| क्या विषयाध्यापक द्वारा दैनिक डायरी में समूह अनुसार शिक्षण कार्य योजना बनाई गई है ? | ... | क्या संस्था प्रधान द्वारा कक्षा शिक्षण का अवलोकन किया गया है ? | ... |
| क्या समूहवार शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ? | ... | क्या शिक्षण के दौरान बच्चों की सहभागिता है ? | ... |
| क्या बच्चों द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) नियमित रूप से किया जा रहा है ? | ... | क्या शिक्षक द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) की नियमित जांच की जा रही है? | ... |
| क्या शिक्षक द्वारा अभ्यांस कार्य (कक्षा/गृह) की जांच के पश्चात सुधार के प्रयास किये जा रहें है ? | | | ... |
| **CCE संचालित कक्षाओं के लिए -** | | | |
| क्या विधालयों को दी जाने वाली सीसीई सामग्री उपलब्ध है ? | ... | क्या विधार्थीयों का आधार रेखा/कक्षा पदस्थापन मूल्यांकन किया गया है ? | ... |
| क्या कक्षा स्तरानुसार एवं योजनानुसार समुहवार शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ? | ... | क्या विद्यार्थिओं को दिए गए कार्य का पोर्टफोलियो में संधारण किया जा रहा है ? | ... |
| क्या अभिलेख पंजिका का नियमित संधारण किया जा रहा है ? | ... | क्या अधिगम क्षेत्रवार (Learning Level Wise) लिखित कार्यपत्रक (Worksheet) बनाकर विद्यार्थियों का आंकलन किया जा रहा है ? | ... |
| 20/- प्रति नामांकन कला किट राशि का उपयोग किया जा रहा है ? | ... | बच्चों की प्रगति को अभिवावकों के साथ साझा किया जा रहा है ? | ... |

**6. शैक्षिक स्तर का आंकलन** ***(न्यूनतम 2 कक्षाओं का अवलोकन किया जावे)***

| कक्षा | विषय | विद्यार्थी का नाम | गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा किये गए आकलन पश्चात विद्यार्थी कक्षा स्तर का था ? (हाँ = 1, नहीं=2) | अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के दौरान विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा के स्तर का है? (हाँ = 1, नहीं=2) |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.................... | | |
| | | 2.................... | | |
| | | 3.................... | | |
| | | 4.................... | | |
| | | 5.................... | | |
| | | 1.................... | | |
| | | 2.................... | | |
| | | 3.................... | | |
| | | 4.................... | | |
| | | 5.................... | | |
| | | 1.................... | | |
| | | 2.................... | | |
| | | 3.................... | | |
| | | 4.................... | | |
| | | 5.................... | | |
| | | 1.................... | | |
| | | 2.................... | | |
| | | 3.................... | | |
| | | 4.................... | | |
| | | 5.................... | | |

**7. विद्यालय रिकॉर्ड व शालादर्शन पोर्टल पर इन्द्राज की गई सूचनाओं में भिन्नता हैं - हाँ....... नहीं ..........**

**8. अन्य विशेष टिप्पणी/सुझाव** (अधिकतम 200 अक्षर) -

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर (मय सील)**

**अवलोकनकर्ता के हस्ताक्षर**



www.rajteachers.com