कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

क्रमांकः– शिविरा–मा/शालादर्पण/60302/2017–18/93 दिनांक :–27-11-2017

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,
माध्यमिक शिक्षा,

विषयः– अन्तर विद्यालय सत्यापन माह दिसम्बर –2017 के संबंध में ।
प्रसंगः– इस कार्यालय का पत्रांक शिविरा–मा/शालादर्पण/60304(2)/2016–17/71 दिनांक 21.07.2017

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंग में लेख है कि शालादर्पण पोर्टल पर अपलोड किए जा रहे डाटा का भौतिक सत्यापन कार्य विद्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार कराने के लिए माह दिसम्बर –2017 में अन्तर विद्यालय सत्यापन का कार्य किया जाना है। शालादर्पण पोर्टल पर उपलब्ध रिपोर्ट के अनुसार शालादर्पण अन्तर विद्यालय सत्यापन का कार्य गंभीरता से नहीं लिया जा रहा है। अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि समस्त नोडल अधिकारियों/प्रधानाचार्यो को उक्त सत्यापन कार्य विद्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार सही करने हेतु पाबन्द करते हुए रिपोर्ट निर्धारित समय तक संबधित उपनिदेशक को भिजवाना सुनिश्चित करें।

ई मेल – ad.shaladarpan.dse@rajasthan.gov.in

उपनिदेशक (माध्यमिक)
माध्यमिक शिक्षा,
राजस्थान, बीकानेर

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, जयपुर।
2. प्रभारी, शालादर्पण प्रकोष्ठ उपनिदेशक कार्यालय जयपुर।
3. समस्त उपनिदेशक माध्यमिक शिक्षा मण्डल को भेजकर लेख है कि माह दिसम्बर 2017 में अन्तर विद्यालय सत्यापन का प्रभावी प्रबोधन करें।
4. स्टाफ आफिसर कार्यालय हाजा।

उपनिदेशक (माध्यमिक)
माध्यमिक शिक्षा,
राजस्थान, बीकानेर

www.rajteachers.com

E:\GOVIND GEN.LETTER

जांच किया
अवलोकन
दिनांक

अन्तर विद्यालय शाला दर्पण सत्यापन अवलोकन प्रपत्र
विद्यालय शाला दर्पण डाटा सत्यापन विवरण

विद्यालय का नाम.............................संस्था प्रधान का नाम मय मो.नं......................

1	विद्यालय की श्रेणी सही दर्ज है। (1–10,1–12,6–10,9–12)	
2	पंचायत का नाम/विधान सभा /लोकसभा क्षेत्र का नाम सही दर्ज है।	
3	संस्था प्रधान का विवरण (नाम/दूरभाष) नाम व नम्बर सही दर्ज है या नहीं (प्रपत्र 1) सही दर्ज है।	
4	विद्यालय बेसिक प्रोफाईल अपडेट कर दी गई है।	
5	माध्यमिक शिक्षा 3ए में दर्ज कार्मिकों की संख्या सही दर्ज है।	
6	इन्फ्रास्ट्रक्चर मॉड्यूल की सम्पूर्ण पूर्ति कर दी गई है, कोई भी सूचना अधूरी तथा गलत नहीं है।	
7	विद्यालय का नामांकन विद्यालय रिकार्ड के अनुसार सही दर्ज है। (कक्षावार/वर्गवार/संकायवार)	
8	वैकल्पिक विषय/संकाय सही दर्ज है यदि नहीं तो सुधार करने के लिए कार्यवाही	
9	तृतीय भाषा का विषय सही दर्ज है यदि नहीं तो सुधार करने के लिए कार्यवाही	
10	विस्तृत विवरण प्र.9 सभी विद्यार्थियों का भर दिया गया है	
11	कार्मिक वि.वि. प्र.10 सभी कार्मिकों का भर दिया गया है	
12	सभी कार्मिकों की फोटो अपलोड कर दी गई	
13	शाला प्रधान द्वारा शाला दर्पण नियमित रूप से लॉगिन की जाती है	
14	विद्युत कनेक्शन एवं इंटरनेट की उपलब्धता की स्थिति सही दर्ज है।	
15	अक्षय पेटिका लगाकर शालादर्पण पर अपडेट कर दिया गया है।	
16	आईएफएमएस व शालादर्पण में पदों का मिलान कर लिया गया है।	
17	SDMC के मॉडयूल के अन्तर्गत (वार्षिक एवं मासिक डाटा प्रविष्टि)आय व्यय विवरण तथा बैठक विवरण को अद्यतन कर दिया गया है।	
18	शालादर्पण में कार्यग्रहण /कार्यमुक्ति की शेष रही हो तो उसकी स्थिति	
19	परीक्षा परिणाम मॉड्यूल में समस्त कक्षाओं के अंकों को अद्यतन कर दियां गया है।	
20	साईकिल वितरण की सूचना दर्ज कर दी गई है।	
21	ऑगनबाडी केन्द्र मॉड्यूल में पूर्ति कर दी गई है।	
22	CLICK योजना हेतु मॉड्यूल में सूचना की सही स्थिति दर्ज कर दी गई हे।	
23	80 जी मॉड्यूल में पूर्ति कर सही स्थिति दर्ज कर दी गई हैं।	
24	SCHOOL LEVEL ICT MODULE की पूर्ति कर दी गयी है।	
25	INTERNSHIP JOINING MODULE की पूर्ति कर दी गई है।	
26	विद्यालय में अध्ययनरत समस्त विद्यार्थियों की आधार नंबर इन्द्राज/सत्यापन की स्थिति।	

नोटः– 1. शाला दर्पण तथा विद्यालय रिकार्ड में भिन्नता पाये जाने पर विद्यालय स्तर पर हो सकने वाली कमियों को सुधार करवाकर ही अवलोकन प्रपत्र की पूर्ति करे।

2. कार्मिक विस्तृत विवरण प्रपत्र 10 प्रिंट लेकर कार्मिकों की सभी प्रविष्टियों की जांच कार्मिकों के सेवा विवरण से मिलान कर सत्यापन करे।

अवलोकनकर्त्ता द्वारा सत्यापन

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्तानुसार मैं..ने शाला दर्पण की प्रविष्टियों की जांच कर ली है तथा शाला दर्पण पर अपलोड डाटा का भौतिक सत्यापन विद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार कर दिया गया है।

हस्ताक्षर मय सील

www.rajteachers.com