

राजस्थान सरकार

GF&amp;AR

**Certificate of Transfer of charge**

कार्यभार हस्तान्तरण-पत्र

Certificate That I have handed over/taken over Charge of The Office  
..... In the Fore-noon/Afternoon of this day of

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने ..... विभाग तिथि  
..... मध्यान्तर के पहले/बाद कार्यभार दे दिया/ले लिया है।

Relieved officer

कार्यभार देने वाला अधिकारी

Relieving officer

कार्यभार लेने वाला अधिकारी

Memo of the Balance for which responsibility is accepted by the officer receiving charge-  
अवशेष जिनका उत्तरदायित्व कार्यभार सम्भालने वाला अधिकारी स्वीकार करता है।

## 1- General Cash(Amount) नकद रकम-

	राजकीय रोकड़ पंजिका	छात्रकोष रोकड़ पंजिका	विकासकोष रोकड़ पंजिका	कारपरा फण्ड
चैक न.				
कुल संख्या				

## 2- Imprest(Amount) पेशगी-

## 3- Stamps(Value) स्टामप्स मुल्य-

## 4- Stores(Book Value)किताबी कीमत-

## 5- Unused Cheques(Number)प्रयोग में न लाये हुए चैक न.-

	राजकीय रोकड़ पंजिका	छात्रकोष रोकड़ पंजिका	विकासकोष रोकड़ पंजिका	कारपरा फण्ड
चैक न.				
कुल संख्या				

6- Receipt Book(Number& Value)-  
रसीद की किताबें-

1. कार्यालय बुक न0 .....
2. परीक्षा बुक न0 .....
3. विकास शुल्क बुक न0 .....
4. छात्रकोष बुक न0. ....

## 7- Service Book (Number&amp;Value ) कार्यालय में-

## 8- Service Rolls (Number&amp;Value )कार्यालय में-

Relieved officer

कार्यभार देने वाला अधिकारी

Relieving officer

कार्यभार लेने वाला अधिकारी