

-: विद्यालय अवलोकन प्रपत्र :-

अवलोकनकर्ता का कार्यालय – पीईईओ ऑफिस,
अवलोकनकर्ता का नाम –
अवलोकनकर्ता का मोबाईल नम्बर –

अवलोकनकर्ता का पद –
अवलोकनकर्ता का ईमेल आई.डी. –
अवलोकन दिनांक –

अवलोकनकर्ता का पदस्थापन स्थान –

अवलोकन के लिए विद्यालय का चयन –

जिले का नाम –

ब्लॉक का नाम –

विद्यालय की पंचायत –

विद्यालय का ग्राम –

विद्यालय का नाम –राउप्रावि/राप्रावि

विद्यालय का डाईस कोड –

प्रधानाध्यापक का नाम –

प्रधानाध्यापक का मोबाईल नम्बर –

विद्यालय का स्तर – प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक

विद्यालय का प्रकार – आदर्श/उत्कृष्ट/KGBV/SVGMS/मेवात/रेगिस्तानी/अन्य

क्या विद्यालय वर्तमान सत्र में पूर्व में अवलोकनकर्ता द्वारा अवलोकित किया गया है – हाँ / नहीं

1. विद्यालय स्टाफ की संख्यात्मक स्थिति –

क्र.सं.	पदनाम	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	उपस्थित	अनुपस्थित (संख्या)	
						अवकाश पर	बिना आज्ञा से
1	प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक						
2	शिक्षक						
3	अन्य कार्यालय कार्मिक						

क्र.सं.	पदनाम	स्वीकृत	कार्यरत	अध्यापन करने वाले शिक्षको की संख्या
1	कक्षा 1 से 5 में अध्यापन करने वाले शिक्षको की स्थिति			
2	कक्षा 6 से 8 में अध्यापन करने वाले शिक्षको की स्थिति			

बिना सूचना अनुपस्थित रहने वाले शिक्षको/कार्मिको के नाम व पद –

गैर शैक्षिक कार्य में अन्य कार्यालय में पदस्थापित शिक्षको/कार्मिको के नाम व पद –

2. विद्यार्थियों का नामांकन एवं उपस्थिति –

कक्षा	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	योग
नामांकन													
उपस्थिति													

3. विद्यालय की भौतिक अवसंरचना (हाँ के लिए 1 व नही के लिए 2 तथा NA के लिए 3 अंकित करें।)

बालक/बालिकाओं द्वारा शौचालयों का उपयोग किया जा रहा है		उपलब्ध शौचालय में पानी की सुविधा उपलब्ध है
क्या विद्यालय में डस्ट बिन उपलब्ध है?		बालिका शौचालय के साथ सैनेट्री नेपकिन निस्तारण हेतु इन्सीनरेटर उपलब्ध है।
क्या विद्यालय में Composite Grant प्राप्त हो गई है ?		प्राप्त Composite Grant का दिशा-निर्देश के अनुरूप समुचित उपयोग लिया जा रहा है? (प्राप्त होने पर)
विद्यालय में WIFS तथा NIPI की आयरन की गोलियां वितरित की गई है		क्या विद्यालय में WIFS तथा NIPI की आयरन की गोलियां प्रति सप्ताह बच्चों को दी जाती है।
राष्ट्रीय बाल सुरक्षा कार्यक्रम (RBSK) के तहत बच्चों का चिकित्सकों की टीम द्वारा बच्चों का वार्षिक स्वास्थ्य परीक्षण किया गया है?		क्या विद्यालय में राजू-मीना/गार्गी मंच सक्रिय है ?
अन्य गतिविधियाँ		
क्या विद्यालय में आंगनवाडी समन्वयन किया गया है ?		क्या विद्यालय में आंगनवाडी कार्यकर्ता के संबलन हेतु मेंटर टीचर की नियुक्ति की गई है ?
विद्यालय में नियुक्त मेंटर टीचर का नाम –		क्या आंगनवाडी संचालन में मेंटर टीचर द्वारा सहयोग प्रदान किया जा रहा है ?
क्या संस्था प्रधान द्वारा कक्षा अवलोकन रजिस्टर/फाइल संधारित है ?		क्या विद्यालय में संचाजित पुस्तकालय में पुस्तक वितरण रजिस्टर संधारित है ?
क्या विद्यालय में विजिट रजिस्टर/मूवमेंट रजिस्टर संधारित है ?		क्या विद्यालय में आनंददायी शनिवार का निर्देशानुसार आयोजन किया जा रहा है ?

क्या विद्यालय द्वारा विद्यालय विकास योजना बनायी गई है ? – हाँ / नहीं

यदि विद्यालय द्वारा उन्नयन योजना बनायी गई है तो उन्नयन योजना में निम्न में से किन किन आयामों पर कार्य लिया जाना है ? (आयामों के मानकों में सबसे अधिक प्राथमिकता वाले मानक को शालासिद्धि की फाइल से देखकर लिखें)

1	स्कूल संसाधन	1	विद्यालय परिसर	2	शिक्षण अधिगम एवं आंकलन	1	बच्चों के बारे में अध्यापकों की समझ
		2	खेल का मैदान, खेल सामग्री और उपकरण			2	अध्यापकों का विषय एवं शैक्षणिक ज्ञान
		3	कक्षा कक्ष और अन्य कक्ष			3	शिक्षण योजना
		4	विद्युत और उपकरण			4	सीखने के वातावरण एवं शैक्षणिक बनाना
		5	पुस्तकालय			5	शिक्षण अधिगम प्रक्रिया
		6	प्रयोगशाला (जहाँ प्रावधान हा)			6	कक्षा प्रबंधन
		7	कम्प्यूटर (जहाँ प्रावधान हो)			7	बच्चों का आंकलन
		8	रैम्प			8	शिक्षण अधिगम संसाधनों का उपयोग
		9	मध्याह्न भोजन, रसोई और बर्तन (जहाँ भोजन विद्यालय परिसर में बनाया जाता है)			9	अध्यापक का शिक्षण अधिगम प्रक्रिया पर स्व चिंतन
		10	पेयजल				
		11	हाथ धोने की सुविधाएँ				
		12	शौचालय				
3	बच्चों की प्रगति उपलब्धि एवं विकास	1	बच्चों की उपस्थिति	4	अध्यापकों के कार्य निष्पादन का प्रबंधन एवं व्यावसायिक विकास	1	नव नियुक्त अध्यापकों का उन्मुखीकरण
		2	बच्चों की भागीदारी एवं सलग्नता (जडाव)			2	शिक्षक उपस्थिति
		3	बच्चों की प्रगति			3	दायित्व का विभाजन और कार्य प्रदर्शन लक्ष्य
		4	बच्चों का व्यक्तिगत एवं सामाजिक विकास			4	पाठ्यक्रम की बदलती आवश्यकताओं के अनुरूप शिक्षकों की तैयारी
		5	बच्चों की उपलब्धि			5	शिक्षकों के कार्य प्रदर्शनकी मॉनिटरिंग
				6	शिक्षकों का व्यावसायिक विकास		
5	विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन	1	सोच बनाना और दिशा निर्धारित करना	6	समावेशन, स्वास्थ्य और सुरक्षा	1	समावेशी परिवेश
		2	परिवर्तन एवं सुधान के लिए नेतृत्व			2	विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (सीडब्ल्यूएसएन) का समावेशन
		3	शिक्षण अधिगम के लिए नेतृत्व			3	भौतिक / प्राकृतिक सुरक्षा
		4	विद्यालय प्रबंधन के लिए नेतृत्व			4	भावनात्मक सुरक्षा
				5	स्वास्थ्य और स्वच्छता		
7	समुदाय की गुणात्मक सहभागिता	1	विद्यालय प्रबंधन समिति / विद्यालय विकास प्रबंधन समिति का गठन और प्रबंधन				
		2	विद्यालय के सुधार में विद्यालय प्रबंधन समिति / विद्यालय विकास प्रबंधन समिति की भूमिका				
		3	विद्यालय समुदाय का आपसी संबंध				
		4	अधिगम के संसाधनों के रूप में समुदाय				
		5	समुदाय का सशक्तिकरण				

अवलोकन दिनांक तक कुल कितनी शिक्षक अभिभावक बैठक आयोजित की जानी है ?		
अवलोकन दिनांक तक कुल कितनी शिक्षक अभिभावक बैठक आयोजित की गई है ?		
क्या आयोजित शिक्षक अभिभावक बैठक में बच्चों के शैक्षिक स्तर को अभिभावकों के साथ साझा किया गया है ?		
क्या विद्यालय में उपचारात्मक शिक्षण करवाया जा रहा है ?	कक्षा 6	कक्षा 9
यदि विद्यालय में आई.सी.टी (सेटलाईट कक्षाएँ) संचालित है, तो क्या यह कक्षाएँ उपयोगी साबित हो रही है ?		
यदि विद्यालय में वोकेशनल (व्यावसायिक कक्षाएँ) संचालित है, तो यह कक्षाएँ उपयोगी साबित हो रही है ?		

4 शिक्षण प्रक्रिया का अवलोकन -

क्या शिक्षण योजना नियमित बनायी जा रही है?	क्या विषयाध्यापक द्वारा योजना डायरी में समूह अनुसार योजना बनायी गयी है?
क्या संस्था प्रधान द्वारा शिक्षण योजना का नियमित अवलोकन कर गुणात्मक अभिमत दर्ज किया जाता है ?	क्या संस्था प्रधान द्वारा कक्षा शिक्षण का अवलोकन किया गया है?
क्या शिक्षण के दौरान सभी बच्चों की चर्चा व गतिविधि में सहभागिता है?	क्या बच्चों द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) नियमित रूप से किया जा रहा है?
क्या शिक्षक द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) की नियमित जांच की जा रही है?	क्या शिक्षक द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) की जांच के पश्चात सुधार के प्रयास किये जा रहे हैं?
क्या कक्षा कक्षाओं की दीवार पर शिक्षण अधिगम सामग्री/पोस्टर/चार्ट लगे हैं?	सीसीई संचालित कक्षाओं के लिए
क्या विद्यालयों की दी जाने वाली सीसीई सामग्री उपलब्ध है?	क्या विद्यार्थियों का आधार रेखा/कक्षा पदस्थापन मूल्यांकन किया गया है?
क्या कक्षा स्तरानुसार एवं योजनानुसार समुहवार शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है?	क्या बच्चों द्वारा किये गए कार्य का पोर्टफोलियो में संधारण किया जा रहा है?
क्या विद्यार्थियों के विषयवार एवं ग्रेड सहित चेकलिस्ट अपडेटेड है?	क्या अधिगम क्षेत्रवार (Learning Level Wise) लिखित कार्यपत्रक बनाकर कार्य कराया जा रहा है?
क्या अभिलेख पंजिका का नियमित संधारण किया जा रहा है?	क्या विद्यार्थी पोर्टफोलियो, विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध है ?

क्या विद्यालय ABL गतिविधि हेतु चयनित है (केवल आदर्श फेज I व फेज II तथ समस्त उत्कृष्ट विद्यालयों हेतु)		यदि हाँ, तो क्या ABL कक्ष का विकास किया गया है ?	
क्या विद्यालय में ABL किट उपलब्ध है		क्या शिक्षण में ABL Kit/TLM सामग्री का उपयोग किया गया रहा है ?	

5 शैक्षिक स्तर का आकलन (प्रति कक्षा 5 विद्यार्थियों के स्तर की जाँच की जाये)

- विद्यालय में कक्षा 1-5 है तो कक्षा 1 से 5 में से किसी एक कक्षा का चयन करें।
- विद्यालय में कक्षा 6 से 8 है तो कक्षा 6 से 8 में से किसी एक कक्षा का चयन करें।
- चयनित कक्षा में आवश्यक रूप से 3 विद्यार्थियों के तीनों विषय (हिन्दी, अंग्रेजी, गणित) के स्तर की जाँच करें। (सम्पल प्रश्न पत्र के आधार पर)
- विद्यार्थियों के शैक्षिक स्तर की जाँच के उपरान्त यदि विद्यार्थी कक्षा स्तर का है तो 1 भरें तथ कक्षा स्तर से कम हाने पर 2 भरें।

कक्षा 1 से 5	विद्यार्थी का नाम	विषय	विद्यालय द्वारा गत मूल्यांकन में विद्यार्थी को स्तर/ग्रेड		अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात क्या विद्यार्थी का स्तर/ग्रेड
			कक्षा स्तर से निम्न (स्तर)	कक्षा स्तर पर (ग्रेड)	
कक्षा 6 से 8 हेतु			गत अंतिम मूल्यांकन (परीक्षा/परख)	गत अंतिम मूल्यांकन में विद्यालय द्वारा दिए गए अंक	अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात क्या विद्यार्थी का स्तर गत मूल्यांकन में दिए गए अंकों के समान है? (हाँ -1, नहीं -2)

6 अवलोकनकर्ता द्वारा विद्यालय के सुधार हेतु दिए गए निर्देशों की श्रेणी का चयन करें—

1 शिक्षकों व अन्य कर्मियों की उपस्थिति		2 बच्चों के नामांकन एवं उपस्थिति	
3 विद्यालय स्वच्छता के सम्बन्ध में		4 शिक्षकों द्वारा शिक्षण योजना बनाये जाने की स्थिति	
5 शिक्षक द्वारा शिक्षण सहायता सामग्री के उपयोग की स्थिति		6 बच्चों के शैक्षिक स्तर में सुधार से सम्बंधित	
7 बच्चों द्वारा किये गए अभ्यास कार्य की नियमित जाँच एवं सुधार कार्य की स्थिति		8 सहशैक्षिक गतिविधियों का आयोजन (साहित्यिक एवं सांस्कृतिक)	
9 विद्यालय विकास योजना की क्रियान्विति का स्तर		10 विद्यालय को प्राप्त अनुदान राशि के उपयोगिता के सम्बन्ध में	
11 विद्यालय में भौतिक सुविधा जैसे पेयजल, शौचालय, चारदीवारी, खेल मैदान इत्यादि के सम्बन्ध में		12 विद्यालय में अन्य सुविधाओं जैसे वोकेशनल, आईसीटी इत्यादी की उपयोगिता के सम्बन्ध में	
13 विद्यालय विकास हेतु एसएमसी एवं समुदाय के सहयोग के सम्बन्ध में		14 संस्था प्रधान के कक्षा अवलोकन सम्बलन एवं दायित्व निर्वाहन के सम्बन्ध में	
15 गत विद्यालय अवलोकन में दिए गए सुझावों की अनुपालना की स्थिति			

संस्था प्रधान के हस्ताक्षर

जाँचकर्ता के हस्ताक्षर